



ATA DE REUNIÃO Nº 18/2018

1. Dados da Reunião

Data	Hora Inicial	Hora Final	Local
15/06/2018	14:30	15:00	Sala 01 da SG

2. Participante

Nome	Função	Matrícula	E-mail
Giordanno Azevedo Costa Martins	CGTI	9711	giordanno.martins@cade.gov.br
Joice Arantes Luciano	Audit	8557	joice.luciano@cade.gov.br
Belmiro da Graça Soares	CGTI	8493	wanessa.oliveira@cade.gov.br
Dirceu Teixeira Polacchin	CGTI	9712	dirceu.polacchin@cade.gov.br
Guilherme D'Alessandro Silva	SG	8547	guilherme.silva@cade.gov.br
Gerson Carvalho Bênia	DEE	8542	gerson.benia@cade.gov.br
Ana Luiza Lima	GAB Pres.	8407	ana.mahon@cade.gov.br
Vinicius Eloy dos Reis	DAP	8552	vinicius.reis@cade.gov.br

3. Pauta

Item	Descrição
1	Itens de ação da reunião do dia 14/12/2017
2	Nova Composição do CETI

3	Andamento dos projetos de TIC -
4	Andamento das contratações de TIC
5	Força de trabalho de TI do CADE
6	Sala cofre

4. Relato da Reunião

Item	Descrição									
1	Foram verificados os itens de ação da reunião nº 003/2017, realizada em 14/12/2017:									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Item</th> <th>Descrição</th> <th>Situação</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Solicitar à CGESP verificar a viabilidade de contratação de profissional para orientação aos servidores quanto ao uso adequado do kit de ergonomia.</td> <td>Atendido parcialmente</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Publicar a revisão do PDTIC 2017/2020</td> <td>Atendido</td> </tr> </tbody> </table>	Item	Descrição	Situação	1	Solicitar à CGESP verificar a viabilidade de contratação de profissional para orientação aos servidores quanto ao uso adequado do kit de ergonomia.	Atendido parcialmente	2	Publicar a revisão do PDTIC 2017/2020	Atendido
	Item	Descrição	Situação							
1	Solicitar à CGESP verificar a viabilidade de contratação de profissional para orientação aos servidores quanto ao uso adequado do kit de ergonomia.	Atendido parcialmente								
2	Publicar a revisão do PDTIC 2017/2020	Atendido								
2	<p>A Portaria Cade nº 105/2017 designa os representantes do CETI:</p> <p>Art. 2º O CETI é composto respectivamente pelo representante e suplente das seguintes áreas:</p> <p>I - Presidência: Ana Luiza Lima Mahon e João Roberto Tajara;</p> <p>II - Superintendência-Geral: Diogo Thomson de Andrade e Guilherme D'Alessandro Silva;</p> <p>III - Procuradoria-Geral: Rodrigo Abreu Belon Fernandes e Fernanda Cunha Gomes;</p> <p>IV - Departamento de Estudos Econômicos: Patricia Alessandra Morita Sakowski e Gérson Carvalho Bênia;</p> <p>V - Diretoria de Administração e Planejamento: Mariana Boabaid Dalcanale Rosa e Regina Teixeira Almeida;</p> <p>VI - Representante Auditoria: Joice Arantes Luciano e Beatriz Leal dos Reis;</p> <p>VII - Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação: Vinícius Eloy dos Reis e Belmiro da Graça Soares.</p>									
3	<p>Em seguida, foram apresentados o andamento dos projetos de tecnologia da informação e comunicação</p> <p>Em andamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consultoria de Segurança da Informação; • Consultoria de Governança de TIC; • Consultoria de Gestão de Serviços de TIC; • Consultoria de Projeto SELA/Pincade • Atualização de Produtos de Datacenters; • Implantação de novos serviços. <p>Concluídos/Entregues:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consultoria de Segurança (Recomendações da Abin) <ul style="list-style-type: none"> ○ Estudo Técnico para elaboração da Norma sobre uso de computadores, notebook; ○ Estudos Técnico sobre o uso de dispositivos móveis, e-mail, impressora, internet e intranet. 									

- Consultoria de Governança - COBIT 5
 - Metodologia de Desenvolvimento de Software;
 - Subsídios para definição de papéis de gestores de sistema de informação
- Consultoria de Gestão - ITIL
 - Proposta de processo de gestão de liberação, de implantação de serviços de TIC;
 - Proposta de processo de gestão de gerenciamento de mudança.
- Atualização de Produtos de Datacenters
 - Atualização de cluster de Servidores de 2012 para 2016;
 - Atualização de Active Directory de 2012 para 2016.
- Contratação da Fábrica de Software, Qualidade, Métrica e Sustentação
 - Em andamento

Implantação de Novos Serviços

- SUAP - ACT e módulo de Gestão de Pessoas ;
- Implantação da solução Varonis;
 - comunicado sobre acessos a áreas que não estão envolvidos;
 - procedimentos de liberação de acesso - análise da usabilidade;
 - papéis organizacionais- mapeamento de usuários;
- Painéis do Geafin - Almoxarifado e Patrimônio;
 - Em fase de homologação pela CGOFL.
- Relatórios do nprinting;
- Solução de Gestão de biblioteca;
- Teletrabalho;
 - Disponibilização de Notebook para os usuários.
- Atualização de equipamento e sistemas de usuários;
- Atualização de cluster de Servidores de 2012 para 2016;
- Atualização de Active Directory de 2012 para 2016;
- Atualização do Sistema de Gestão de Risco;
- Início do processo de Implantação do Exchange 2016.
- KOHA - Sistema de Biblioteca
 - Em implantação

4

O Belmiro fez uma breve exposição sobre as contratações em andamento:

- Aquisição de periféricos e acessórios de TI, software de prateleira, claviculário digital, CFTV;
 - Ampliação dos serviços visando atender aos pontos cegos.
- Aquisição da solução de GovData;
 - Atende demandas da DEE e SG.
- Contratação de fábrica de software, qualidade, métrica e sustentação.
 - Em fase de contratação - Fábrica de Software
 - Métrica e Qualidade - em fase de adjudicação
- Renovação da Central Telefônica;
- Renovação de garantia de equipamentos de infraestrutura de TIC;
- Gerenciamento de identidades e correlacionamento de evento;
- Solução RFID para Patrimônio e Biblioteca;
 - Em fase de especificação
 - O Guilherme informou sobre a importância da colocação de etiquetas em malotes para segurança.

	<ul style="list-style-type: none"> • Solução de controle de acesso; • Reestruturação de Infraestrutura de Datacenters e de Segurança de Rede. <ul style="list-style-type: none"> ○ Vinicius comentou estar autorizado a transmissão da sessão plenária somente do telão; ○ Varredura de ambiente - Giordanno - definir a política de uso.
5	Belmiro apresentou o Painel de Desempenho contemplando os principais indicadores de acesso aos portais e serviços do Cade, além dos indicadores da CGTI.
6	<p>Belmiro expôs os projetos que estão na fila para serem executados, são eles:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Migração da sala de servidores e reestruturação de infraestrutura; • Gerenciamento centralizado na infraestrutura de datacenters; • Criação de site backup; • Realização do Hackatton Cade.
7	O Belmiro expôs a necessidade e a importância para segurança da informação e comunicação do Cade a aquisição de solução de ambiente seguro para a infraestrutura de TIC. Atualmente o Cade é custodiante de diversos documentos digitais, dados e informações de empresas investigadas ou condenadas. Essa necessidade não constava no PDTIC vigente do Cade e o Coordenador-Geral de Tecnologia da Informação Substituto sugeriu a sua inclusão. Foi aberta votação para inclusão da contratação da solução de ambiente seguro para o Cade. Os membros presentes do CETI votaram pela inclusão dessa necessidade no PDTIC 2017/2020.

5. Ações

Item	Descrição	Responsável	Data Limite
1	Atualizar o PDTIC 2017/2020 para incluir a necessidade de aquisição de solução de ambiente seguro	CGTI	Agosto/2018



Documento assinado eletronicamente por **Vinicius Eloy dos Reis, Diretor(a) Substituto(a)**, em 15/08/2018, às 13:54, conforme horário oficial de Brasília e Resolução Cade nº 11, de 02 de dezembro de 2014.



Documento assinado eletronicamente por **Giordanno Azevêdo Costa Martins, Analista em Tecnologia da Informação**, em 15/08/2018, às 14:44, conforme horário oficial de Brasília e Resolução Cade nº 11, de 02 de dezembro de 2014.



Documento assinado eletronicamente por **Dirceu Teixeira Polacchini, Chefe de Serviço**, em 15/08/2018, às 14:44, conforme horário oficial de Brasília e Resolução Cade nº 11, de 02 de dezembro de 2014.



Documento assinado eletronicamente por **Belmiro da Graça Soares, Coordenador(a)-Geral Substituto(a)**, em 15/08/2018, às 15:01, conforme horário oficial de Brasília e Resolução Cade nº 11, de 02 de dezembro de 2014.



Documento assinado eletronicamente por **Gerson Carvalho Bênia, Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental**, em 29/08/2018, às 11:18, conforme horário oficial de Brasília e Resolução Cade nº 11, de 02 de dezembro de 2014.



Documento assinado eletronicamente por **Joice Arantes Luciano, Auditor(a) Chefe**, em 29/08/2018, às 11:21, conforme horário oficial de Brasília e Resolução Cade nº 11, de 02 de dezembro de 2014.



Documento assinado eletronicamente por **Guilherme D'Alessandro Silva, Coordenador(a)**, em 29/08/2018, às 11:40, conforme horário oficial de Brasília e Resolução Cade nº 11, de 02 de dezembro de 2014.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.cade.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0513424** e o código CRC **EB8286AB**.
